
 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie 1	Výtlačok 1	Zmena 0	Strana 1 (celkom27)

# Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne


Účinnosť: 01.11.2014

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval	Ved. pracov. Čierne			
Kontroloval	Riaditeľka zariadenia			
Schválil	Riaditeľka zariadenia			
Vydal	PVK			

 <b>ZpS a DSS</b>  <b>Čadca- Žiarec</b>	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0


### Rozdeľovník výtlačkov

Výtlačok č.	Funkcia	Meno	Forma	Dátum	Podpis
1	Riaditeľka zariadenia		písomná		
2	Ved. pracoviska Čierne		písomná		
3	Ved. sociálneho úseku		písomná		
4	Ved. zdravotného úseku		písomná		
5	Za výbor obyvateľov		písomná		
6	Vývesná tabuľa		písomná		

 <b>ZpS a DSS</b>  <b>Čadca- Žiarec</b>	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie      1	Výtlačok      1	Zmena      0	Strana 3 (celkom27)


### Zmenový list

Zmena číslo	Miesto a charakter zmeny	Dátum	Meno a podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			


 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

## Obsah

<b>Obsah</b> .....	4
Článok 1 - <b>Všeobecné ustanovenia</b> .....	6
Článok 2 – <b>Ubytovanie</b> .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
Článok 3 - <b>Stravovanie</b> .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
Článok 4 - <b>Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť</b> .....	12
Článok 5 - <b>Hygiena</b> .....	13
Článok 6 - <b>Úschova cenných vecí</b> .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
Článok 7 - <b>Otváracia a zatváracia doba v zariadení</b> .....	16
Článok 8 - <b>Vychádzky mimo areál zariadenia</b> .....	16
Článok 9 - <b>Pobyt klientov mimo zariadenia</b> .....	17
Článok 10 – <b>Návštevy</b> .....	18
Článok 11 - <b>Kultúrny, spoločenský a duchovný život v zariadení</b> .....	18
Článok 12 - <b>Záujmová činnosť</b> .....	19


 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie 1	Výtlačok 1	Zmena 0	Strana 5 (celkom27)

Článok 13 - <b>Dobrovoľná pracovná činnosť</b> .....	20
Článok 14 - <b>Výplata dôchodkov</b> .....	20
Článok 15 - <b>Poštové zásielky</b> .....	21
Článok 16 – <b>Výbor prijímateľov sociálnej služby</b> .....	21
Článok 17 - <b>Pripomienky a sťažnosti</b> .....	22
Článok 18 - <b>Zodpovednosť za škody</b> .....	23
Článok 19 - <b>Porušovanie domáceho poriadku a predpisov, sankcie</b> .....	23
Článok 20 – <b>Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd</b> .....	26
Článok 21 - <b>Záverečné ustanovenia</b> .....	27

 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie 1	Výtlačok 1	Zmena 0	Strana 6 (celkom27)

### Článok 1 - Všeobecné ustanovenia

1. Domáci poriadok zahŕňa zásady pre zaistenie pokojného a spokojného života a poriadku v Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb Čadca, M. R. Štefánika č. 2533, 022 01 Čadca-Žiarec (súčasťou je pracovisko Čierne č. 156, ďalej len „ZpS a DSS“). Je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov, známych, pohybujúcich sa v priestoroch zariadenia a zamestnancov zariadenia.
2. Domáci poriadok vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie užívateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Kládne dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv a slobôd. Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.
3. Zariadenie má celkovú kapacitu 188 miest + 5 miest na krátkodobý pobyt a poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pre občanov, ktorí z dôvodov ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku potrebujú zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:
  - a) v zariadení pre seniorov: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvára podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje záujmovú činnosť,
  - b) v domove sociálnych služieb pre dospelých: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť, utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
  - c) v špecializovanom zariadení: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné


 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie            1	Výtlačok            1	Zmena                0	Strana 7 (celkom27)

vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu, záujmovú činnosť, utvára podmienky na úschovu cenných vecí,

d) jedáleň.

## Článok 2 - **UBYTOVANIE**


1. Prijímateľ sociálnej služby je po príchode do zariadenia ubytovaný na izbe, ktorá mu bola pridelená rozhodnutím riaditeľky ZpS a DSS podľa odporúčenia vedúceho pracovníka pracoviska Čierne a sociálneho úseku. Pri ubytovaní prijímateľa sociálnej služby sa prihliada k jeho zdravotnému a psychickému stavu, možnostiam zariadenia a k iným závažným okolnostiam (príbuzenské pomery, manžel – manželka, druh – družka, matka – dieťa, súrodenci atď.).
2. Prijímateľa sociálnej služby možno v priebehu pobytu premiestniť na inú izbu:
  - a) na jeho odôvodnenú písomnú žiadosť,
  - b) po vzájomnej dohode na odôvodnený písomný návrh zodpovedných zamestnancov (vedúci pracovník pracoviska Čierne, pracovník ošetrovateľského úseku, sociálny pracovník), z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu, neriešiteľných narušených medziľudských vzťahov,
  - c) na návrh štatutárneho zástupcu, z dôvodu opakujúceho sa porušovania domáceho poriadku, pri hrubom porušovaní dobrých mravov, ktoré narúšajú občianske spolužitie, z dôvodu skvalitnenia poskytovania sociálnej služby s ohľadom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
3. Prijímateľ sociálnej služby má na izbe pridelenú posteľ, skriňu, nočný stolík, stoličku a stôl, kde si uloží osobné veci. Za poriadok v skrini a nočnom stolíku je zodpovedný prijímateľ sociálnej služby a pracovník ošetrovateľského úseku. Ak prijímateľ sociálnej služby nie je schopný uložiť si veci v skrini a nočnom stolíku sám, o čistotu dbá zodpovedný pracovník ošetrovateľského úseku za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby je na požiadanie zodpovedného pracovníka (vedúci pracovník pracoviska Čierne, pracovník ošetrovateľského úseku, sociálny pracovník) povinný otvoriť skriňu a nočný stolík. V prípade opakovaného nedodržiavania poriadku na izbe (skladovania skaze podliehajúcich potravín a pod.) môže zodpovedný sociálny pracovník prijímateľa sociálnej služby sankcionovať, z dôvodu narušovania dobrých medziľudských vzťahov, v zmysle čl. 19 ods. 3.
4. Prijímateľ sociálnej služby sa, s prihliadnutím na svoj zdravotný stav, stará o poriadok na izbe a snaží sa vytvárať podmienky pre pokojné spolunažívanie.
5. Osobné veci, ktoré si prijímateľ sociálnej služby priniesol do zariadenia musia byť označené osobným číslom, zaevidované na osobnej karte prijímateľa sociálnej služby

 ZpS a DSS  Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie            1	Výtlačok            1	Zmena                0	Strana 8 (celkom27)

(súčasť osobného spisu) a uložené na mieste k tomu určenom. Zostávajú jeho majetkom.

6. Osobné veci, ktoré sú zakúpené, alebo prinesené príbuznými prijímateľovi sociálnej služby počas pobytu v zariadení sa musia označiť osobným číslom a zaevidovať na osobnú kartu prijímateľa sociálnej služby.
7. K výzdobe izby môže prijímateľ sociálnej služby so súhlasom riaditeľa, alebo vedúceho pracovníka pracoviska Čierne použiť vlastné predmety (obrazy, textilie, sošky, vianočná výzdoba), ktoré si riadne označí. Na požiadanie môžu byť zaevidované na osobitnej karte.
8. Interiérové úpravy izieb môžu byť realizované len so súhlasom riaditeľa zariadenia, na základe písomnej žiadosti prijímateľa sociálnej služby. Uvedené práce vykonajú poverení zamestnanci zariadenia (pracovníci úseku údržby). Žiadosť prijímateľ sociálnej služby predkladá priamo riaditeľovi zariadenia.
9. Vlastné elektrické spotrebiče (rýchlovarná kanvica, žehlička, chladnička, televízor, rádio) môže prijímateľ sociálnej služby používať len so súhlasom riaditeľa, pričom budú zaevidované na osobitnej karte prijímateľa sociálnej služby (súčasť osobného spisu) a označené osobným číslom. Prijímateľ sociálnej služby je povinný nechať ich odskúšať (revidovať) na vlastné náklady v termínoch podľa príslušnej vyhlášky. V prípade nevykonania revízie bude prijímateľovi sociálnej služby spotrebič vyradený z prevádzky. Každá revízia bude zaevidovaná na osobitnej karte prijímateľa sociálnej služby. Žiadosť o používanie vlastného elektrického zariadenia podáva prijímateľ sociálnej služby priamo riaditeľovi zariadenia (pred prinesením do zariadenia).
10. V zariadení nie je povolené prechovávať nebezpečné predmety, strelné zbrane, chemikálie, veci hygienicky škodlivé alebo vzbudzujúce odpor, veci v nadmernom množstve!
11. Pre prijímateľov sociálnej služby platí prísny zákaz manipulácie s otvoreným ohňom, zapalovanie sviečok na izbách a v spoločných priestoroch, používania elektrospotrebičov, ktorých používanie nebolo odsúhlasené riaditeľom zariadenia a elektrospotrebičov, u ktorých nebola vykonaná revízia technického stavu.
12. V budove zariadenia platí prísny zákaz fajčenia.
13. Prijímateľ sociálnej služby, prípadne zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby predloží po príchode do zariadenia občiansky preukaz príslušnému sociálnemu pracovníkovi, ktorý po dohode s prijímateľom sociálnej služby a s jeho súhlasom zaistí jeho prihlásenie k trvalému alebo prechodnému pobytu.
14. Vstúpiť do izby prijímateľa sociálnej služby môže zamestnanec zariadenia len po predchádzajúcom súhlase prijímateľa sociálnej služby



 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie 1	Výtlačok 1	Zmena 0	Strana 9 (celkom27)

15. Poverený zamestnanec má právo vstúpiť do izby aj bez súhlasu prijímateľa sociálnej služby, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

16. Ukončenie pobytu môže nastať:

a) jednostranným vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany prijímateľa sociálnej služby kedykoľvek aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní,

b) jednostranným vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa sociálnej služby ZpS a DSS Čadca, ak:

**ba** - prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti, vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spoluzitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,

**bb** - prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (ak sa zmenia skutočnosti, rozhodujúce o určení úhrady za sociálnu službu),

**bc** - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,


**bd** - obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa odseku 16. písm. b) je poskytovateľ sociálnej služby povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Ak poskytovateľ sociálnej služby vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 16. písm. ba), bb), bd) a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, sú obec a vyšší územný celok v rámci svojej pôsobnosti povinné v spolupráci s poskytovateľom sociálnej služby zabezpečiť fyzickej osobe nevyhnutné podmienky na zabezpečenie základných životných potrieb, ak si ich nevie zabezpečiť sama.

Ak poskytovateľ sociálnej služby jednostranne vypovedá zmluvu podľa odseku 16. písm. bd) a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný vopred písomne oznámiť prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej lehoty.

Ak poskytovateľ sociálnej služby vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 16. písm. bc/ a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby,


 ZpS a DSS  Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie            1	Výtlačok            1	Zmena                0	Strana 10 (celkom27)

je poskytovateľ povinný zabezpečiť prijímateľovi sociálnej služby poskytovanie sociálnej služby rovnakého druhu za porovnateľných podmienok u iného poskytovateľa sociálnej služby.

- c) uplynutím dohodnutej doby poskytovania sociálnej služby, ak bola táto dohodnutá na dobu určitú,
- d) opakovaným porušením domáceho poriadku (3 x to isté sankcionované porušenie).

### Článok 3 - STRAVOVANIE

1. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy. Strava v zariadení je prispôsobená svojim zložením, množstvom a úpravou veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnej služby.
2. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, žlčníkovej–šetriacej diéte, výživnej diéte a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb celoročne, je povinný odobrať v rámci tejto starostlivosti aspoň dve hlavné jedlá denne. Počet ďalších odoberaných jedál je predmetom dohody s prijímateľom sociálnej služby, ktorému sa táto starostlivosť poskytuje.
3. V zariadení je zriadená stravovacia komisia, ktorej členmi sú aj prijímatelia sociálnej služby zariadenia (prijímateľ sociálnej služby zariadenia zvolený výborom obyvateľov). Vo svojej činnosti sa komisia zameriava na vhodnosť a kvalitu stravy pre prijímateľov sociálnej služby zariadenia a na úroveň ich stravovania. Vo veci stravovania sa prijímatelia sociálnej služby obracajú na túto komisiu. Komisia sa podieľa na tvorbe jedálneho lístku, ktorý je spravidla tvorený na 1-2 týždne.
4. O diétnom stravovaní rozhoduje lekár. Prijímateľ sociálnej služby nemôže dostať iný druh stravy, než ten, ktorý mu bol stanovený. Odmietnutie stravy zo strany prijímateľa sociálnej služby doporučenej lekárom je vždy len na vlastnú zodpovednosť prijímateľa sociálnej služby. V zariadení sa podáva strava racionálna, diabetická, neslaná, šetriaca – žlčníková a sondová. V prípade, že lekár navrhne prijímateľovi sociálnej služby iný druh diéty, je možné ju pripraviť po predchádzajúcej dohode.
5. Podávanie stravy:
  - v spoločnej jedálni – mobilní prijímatelia sociálnej služby,
  - na izbách prijímateľov sociálnej služby – imobilní prijímatelia sociálnej služby.

 ZpS a DSS  Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

5.1. Výdaj stravy stravovacej prevádzky Čierne v čase:


- Raňajky 07:15 – 08:00 hod.
- Desiata je podávaná s raňajkami
- Obed 11.15 – 12:00 hod.
- Olovrant 14.30 – 14.45 hod.
- Večera 16:15 – 17:00 hod.
- Druhá večera je podávaná s 1. večerou
  
- Zamestnancom (obed) 10.30 – 11.00 hod.
- Iným stravníkom (obed do obedárov) 11.00 – 11.15 hod.

5.2. Strava na izbách prijímateľov sociálnej služby je podávaná v čase:

- Raňajky 07:30 – 08:15 hod.
- Desiata je podávaná s raňajkami
- Obed 11:30 – 12:30 hod.
- Olovrant 14.30 – 14. 45 hod.
- Večera a druhá večera 16:30 – 18:00 hod.

5.3 Rozvoz obedov cudzím stravníkom služobným motorovým vozidlom v čase:  
11.15 – 12.00 hod.

6. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý sa v stanovenom čase nedostaví k jedlu, stráca naň nárok. Pri hlásenom krátkodobom odchode je možné držať stravu do 22.00 hod. v hygienicky nezávadnej uzatvorenej nádobe označenej menom prijímateľa sociálnej služby. Za úschovu zodpovedá pracovník ošetrovateľského úseku. V prípade, ak je prijímateľ sociálnej služby na lekárskom vyšetrení a v tento deň je následne po vyšetrení hospitalizovaný, jeho strava sa s jeho súhlasom doručí zodpovedným pracovníkom ošetrovateľského úseku v hygienicky nezávadnej uzatvorenej nádobe na príslušné oddelenie hospitalizácie.
7. Odnášanie príborov, tanierov a hrnčekov, zakúpených zariadením z jedálne na izby prijímateľov sociálnej služby je zakázané.
8. Prijímatelia sociálnej služby majú v jedálni k dispozícii nápoje. Tým, ktorí potrebujú pomoc, poskytne nápoj službukonajúci pracovník ošetrovateľského úseku.
9. V prípade, že si prijímateľ sociálnej služby chce stravu odnieť na izbu, je povolené odnášať len: pečivo, desiata, olovrant, múčniky, studená večera, druhá večera, ovocie. V odôvodnených prípadoch aj neskonsumovanú stravu v zmysle platných hygienických zásad (v pevne uzatvorených hygienických nádobách).
10. Potraviny môžu prijímatelia sociálnej služby ukladať len na miesta k tomu určené. Z hygienických dôvodov sa odporúča prijímateľom sociálnej služby, aby jedlo


 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

podliehajúce skaze skladovali v chladničkách, ktoré sú im k dispozícii na izbách, v kuchynke pre klientov, prípadne v chladničke v inšpekčnej miestnosti ošetrovateľského personálu, ktorá je na to určená. Za nedodržanie odporúčaného spôsobu a času skladovania potravín nesie v prípade zhoršenia zdravotného stavu zodpovednosť prijímateľ sociálnej služby.

11. Nepoužitý zbytky jedál sa odkladajú do určených nádob vo vyhradenej miestnosti stravovacej prevádzky. Zvyšky stravy podliehajúce skaze je zakázané skladovať na izbe, na chodbách, balkónoch a pod.
12. Pracovníci ošetrovateľského úseku majú (najmä) z hygienických dôvodov právo za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby, resp. za prítomnosti zodpovedného sociálneho pracovníka skontrolovať potraviny uložené na izbách prijímateľov sociálnej služby.

#### Článok 4 - Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

1. ZpS a DSS Čadca zabezpečuje poskytovanie zdravotníckej starostlivosti prostredníctvom ambulancie praktického lekára pre dospelých, zriadenej v obci a odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach.
2. Zariadenie poskytuje svojim prijímateľom sociálnej služby nevyhnutnú ošetrovateľskú starostlivosť na základe ordinácií lekára, zodpovedajúcu ich zdravotnému stavu, potrebnú primeranú podporu a pomoc pri stravovaní a hygiene a zabezpečovaní životných potrieb.
3. Prijímatelia sociálnej služby sú povinní podrobiť sa vstupnej lekárskej prehliadke, preventívnym prehliadkam, povinnému očkovaniu a očkovaniu proti infekčným chorobám.
4. Potrebu lekárskeho vyšetrenia alebo ošetrovania hlási prijímateľ sociálnej služby službukonajúcemu pracovníkovi ošetrovateľského úseku.
5. Vlastný úraz alebo úraz inej osoby hlási prijímateľ sociálnej služby ihneď službu konajúcemu pracovníkovi ošetrovateľského úseku.
6. Ak je potrebný doprovod prijímateľa sociálnej služby na ošetrovanie, zabezpečuje ho pracovník (sestra) ošetrovateľského úseku v úzkej spolupráci s rodinnými príslušníkmi


 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

prijímateľa sociálnej služby. Personál ošetrovateľského úseku zároveň obratom informuje rodinných príslušníkov o návšteve zdravotníckeho zariadenia a potrebe ošetrovania.


7. Prijímatelia sociálnej služby by mali vo vlastnom záujme dodržiavať liečebný režim, užívať predpísané lieky, dodržiavať príkazy lekárov a pracovníkov ošetrovateľského úseku..
8. Zariadenie zabezpečuje pravidelné predpisovanie a vyzdvihnutie liekov. Financovanie doplatkov za lieky je zabezpečené formou preddavkov od prijímateľov sociálnej služby v primeranej výške podľa ich zdravotného stavu.
9. Pracovníci ošetrovateľského úseku poskytujú pomoc prijímateľom sociálnej služby pri dodržiavaní pokynov ošetrovateľského lekára, správnom dávkovaní a užívaní liekov, aplikácií mastí. Lieky podáva prijímateľom sociálnej služby službukonajúci pracovník ošetrovateľského úseku. V odôvodnených prípadoch (po predchádzajúcej dohode s vedúcim pracovníkom pracoviska Čierne a sestrou ošetrovateľského úseku) môže prijímateľ sociálnej služby užívať lieky sám.
10. Prijímateľ sociálnej služby, u ktorého je podozrenie na infekčné ochorenie, bude na základe rozhodnutia lekára preložený na infekčné oddelenie zdravotníckeho zariadenia.
11. Zdravotná dokumentácia prijímateľa sociálnej služby je uschovaná v ambulancii lekára.
12. Po dobu hospitalizácie prijímateľa sociálnej služby v zdravotníckom zariadení sa zachováva lôžko.

### Článok 5 - *Hygiena*

1. V zariadení dbajú prijímatelia sociálnej služby o osobnú čistotu, o čistotu šatstva, bielizne, obuvi a poriadok vo svojej izbe, pokiaľ to dovoľuje ich psychický a zdravotný stav.
2. Prijímatelia sociálnej služby dodržia zásady osobnej hygieny. Kúpanie sa vykonáva podľa potreby, najmenej však 1x týždenne na základe vopred stanoveného harmonogramu.


 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie            1	Výtlačok            1	Zmena                0	Strana 14 (celkom27)

3. Kúpanie pod dohľadom pracovníkov ošetrovateľského úseku sa vykonáva pri zhoršenom zdravotnom stave prijímateľa sociálnej služby, alebo v prípade, že prijímateľ sociálnej služby potrebuje pri osobnej hygiene pomoc inej fyzickej osoby.
4. K dodržiavaniu osobnej hygieny patrí holenie, umývanie a úprava vlasov, čistenie, strihanie a opilovanie nechtov na rukách a nohách, umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov, čistenie zubov alebo zubnej protézy, čistenie horných dýchacích ciest. Poskytovanie týchto služieb prijímateľom sociálnej služby zabezpečujú pracovníci ošetrovateľského úseku.
5. Osobnú bielizeň si prijímatelia sociálnej služby vymieňajú podľa potreby. Pri nepriaznivom zdravotnom stave výmenu osobnej bielizne zabezpečujú pracovníci ošetrovateľského úseku. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť odovzdať znečistenú bielizeň ihneď k vypraniu pracovníkovi ošetrovateľského úseku. Znečistená bielizeň je zhromažďovaná v priestoroch na to určených. Pranie a žehlenie bielizne zaistuje práčovňa zariadenia. Vypraná bielizeň je vydávaná prijímateľom sociálnej služby po vypraní a vyžehlení nasledovne:
  - osobná bielizeň prijímateľov sociálnej služby:
    - pondelok 08.00 – 10.00 hod.
    - priebežne podľa potreby
  - osobná bielizeň zamestnancov:
    - priebežne podľa potreby
  - posteľná a ostatná bielizeň prijímateľov sociálnej služby:
    - priebežne podľa potreby
6. Pranie a sušenie bielizne je povolené v priestoroch na to určených.
7. Posteľná bielizeň sa vymieňa podľa potreby. O výmene bielizne sú vedené záznamy.
8. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nedodržiava základné hygienické návyky a tým ohrozuje svoje zdravie aj zdravie ostatných (napr. skladuje zhnité a plesnivé potraviny, znepríjemňuje zápachom zo skrine, alebo osobné veci a pod.) je povinný umožniť povereným pracovníkom vykonať v prítomnosti ďalšieho povereného zamestnanca – sociálneho pracovníka potrebné opatrenia (upratanie, dezinfekciu, vypranie oblečenia a pod).

 ZpS a DSS  Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie            1	Výtlačok            1	Zmena                0	Strana 15 (celkom27)

### Článok 6 – ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ

1. Pri nástupe a tiež v priebehu pobytu v zariadení môže prijímateľ sociálnej služby požiadať o prevzatie cenných vecí, vkladných knižiek a peňažnej hotovosti do úschovy .
2. Cenné veci, vkladná knižka, peňažná hotovosť sa preberajú do úschovy na základe písanej Zmluvy o úschove v zmysle občianskeho zákonníka, o ktorých sa vedie evidencia (sociálny úsek).
3. Požiadať o uloženie, vydanie cenných vecí alebo vkladnej knižky, peňažnej hotovosti, či nahliadnuť do svojej vkladnej knižky môže prijímateľ sociálnej služby v pracovných dňoch v kancelárii sociálnej pracovníčky (vkladné knižky sú uložené na určenom mieste sociálneho úseku pracoviska Čadca – Žiarec).
4. Predmety, dané do úschovy sa prijímateľovi sociálnej služby vydajú na jeho požiadanie, pri odchode alebo preložení do iného zariadenia – o vydaní vecí sa v každom prípade spíše písomný záznam, ktorý podpíše odovzdávajúci aj preberajúci.
5. Prijímatelia sociálnej služby, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav nemôžu hospodáriť s finančnými prostriedkami, môžu písomným prehlásením poveriť sociálneho pracovníka prebrať finančnú hotovosť do úschovy a zabezpečovať všetky potreby prijímateľa sociálnej služby podľa jeho požiadaviek. O zabezpečovanie potrieb prijímateľa sociálnej služby sa starajú zamestnanci sociálneho úseku po nahlásení požiadaviek klientov pracovníkom ošetrovateľského úseku. Financovanie je zabezpečené zo zostatku dôchodkov prijímateľov sociálnej služby.
6. Prijímatelia sociálnej služby, ktorí požiadali o pravidelné vyplácanie si môžu finančnú hotovosť prevziať  
týždenne: vždy v pondelok a piatok v čase od 7:45 do 9:00
7. Nákupy sa zabezpečujú 1x týždenne (spravidla vo štvrtok). Zodpovední zamestnanci môžu, po zvážení naliehavosti, zabezpečiť nákupy aj častejšie.
8. Bez písomného súhlasu prijímateľa sociálnej služby alebo jeho zákonného zástupcu nemôžu príbuzní manipulovať s finančnou hotovosťou ani s cennosťami, zároveň im nebudú poskytované informácie o stave účtu prijímateľa sociálnej služby.
9. Zariadenie nezodpovedá za veci, vkladné knižky a peňažnú hotovosť, ktoré neprevzal do úschovy.
10. V neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby nesmie ani jeho najbližší príbuzný bez vedomia poverených zamestnancov zariadenia (pracovník ošetrovateľského úseku, sociálny pracovník) , vykonávať akúkoľvek manipuláciu s jeho vecami.

 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie 1	Výtlačok 1	Zmena 0	Strana 16 (celkom27)

11. Pri neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v dôsledku odvozu do zdravotníckeho zariadenia sa osobné veci, ktoré prijímateľ sociálnej služby zanechal v zariadení zabezpečia v zmysle platnej internej smernice.
12. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby zodpovedný sociálny pracovník v úzkej spolupráci so zodpovedným pracovníkom ošetrovateľského úseku bez zbytočného odkladu vyhotoví súpis hnutelných vecí, finančných prostriedkov a vkladných knižiek a prihlási ich do dedičského konania. Spísaný hnutelný majetok prijímateľa sociálnej služby ostáva v úschove zariadenia až do predloženia právoplatného rozhodnutia o dedičstve.


#### **Článok 7 - Otváracia a zatváracia doba v zariadení**

1. V zariadení je stanovená doba nočného pokoja od 22:00 do 6:00 hodín. Odpoľudňajší pokoj zachovávajú prijímatelia sociálnej služby individuálne.
2. V dobe nočného pokoja:
  - a) nesmie byť rušený pokoj prijímateľmi sociálnej služby navzájom,
  - b) nesmú byť prijímatelia sociálnej služby rušení s výnimkou nutnosti podania liekov, alebo poskytnutia nutnej ošetrovateľskej alebo lekárskej starostlivosti.
3. Budova zariadenia sa uzatvára o 21:00 hodine. Po 21.00 hodine je možné použiť zvonček, ktorý sa nachádza pri bráne zariadenia.

#### **Článok 8 - Vychádzky mimo areál zariadenia**

1. Prijímateľ sociálnej služby v záujme svojej bezpečnosti alebo poskytnutí rýchlej lekárskej pomoci ohlásí vždy odchod z areálu zariadenia službu konajúcemu pracovníkovi ošetrovateľského úseku, príp. zodpovednému sociálnemu pracovníkovi. Súčasne oznámi miesto a približnú dobu návratu.
2. Ak prijímateľ sociálnej služby predpokladá, že sa v priebehu dňa nedostaví k niektorému z hlavných jedál (raňajky, obed, večera) musí svoj pobyt mimo areál zariadenia konzultovať pracovníkom ošetrovateľského úseku. V prípade nedodržania uvedeného postupu stráca nárok na stravu.
3. Pri nariadení karantény hygienickou službou sa musí dodržať zákaz vychádzok a návštev a obmedziť vzájomné návštevy v rámci zariadenia. Písomný zákaz bude



 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

vždy uverejnený na hlavných dverách zariadenia a prijímatelia sociálnej služby budú o ňom vhodnou formou informovaní.

### Článok 9 - *Pobyt klientov mimo zariadenia*


1. Prijímateľ sociálnej služby oznámi prerušenie poskytovania sociálnych služieb vopred u zodpovedného pracovníka ošetrovateľského úseku (zdravotná sestra) to:
  - a) na dni utorok – štvrtok: predchádzajúci deň do 8:00 hod.
  - b) na piatok až pondelok : najneskôr vo štvrtok do 6:30 hod.
  - c) na sviatok (sviatky), obdobie ďalšieho voľna dva pracovné dni pred prerušením poskytovania sociálnych služieb do 6:30 hod.

Počet dní prerušenia poskytovania sociálnej služby z iných dôvodov - dovolenka v kalendárnom roku je neobmedzené. Dovolenka je riešená v súlade s Interným predpisom o poskytovaní sociálnych služieb, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.

2. Oznámenie pobytu mimo zariadenia nahlási prijímateľ sociálnej služby s uvedením dátumu oznámenia pobytu mimo zariadenia, dátumu odchodu zo zariadenia, dátumu návratu do zariadenia a adresy pobytu prijímateľa sociálnej služby. Za evidenciu je zodpovedný pracovník ošetrovateľského úseku.
3. Akékoľvek zmeny v dĺžke alebo mieste pobytu oznamuje prijímateľ sociálnej služby službukonajúcemu personálu (zodpovednému pracovníkovi ošetrovateľského úseku, prípadne zodpovednému pracovníkovi sociálneho úseku). Všetky zmeny týkajúce sa neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení budú posudzované individuálne.

Do akej miery je nutné poskytovanie starostlivosti v zariadení, bude posudzované individuálne pri opakovanej alebo dlhodobej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení. Svojoľný odchod prijímateľa sociálnej služby zo zariadenia je službukonajúci zamestnanec (ošetrovateľský personál, sociálny pracovník) povinný oznámiť ihneď potom, čo sa o tom dozvedel, najbližšiemu útvaru policajného zboru.

4. Ak u prijímateľa sociálnej služby došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení bez predchádzajúceho oznámenia v zmysle bodu 1 a 2, zaplatená úhrada za starostlivosť v zariadení sa nevracia.


 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

### Článok 10 – Návštevy

1. Prijímatelia sociálnej služby môžu prijímať návštevy denne od 8:00 hod. do 20:00 hod.
2. Pri mimoriadnych udalostiach môžu byť návštevy zakázané (zákaz návštev orgánmi hygienickej služby, vážne technické a bezpečnostné dôvody).
3. Zákaz návštev môže vydať riaditeľ alebo vedúci pracovník pracoviska Čierne aj z dôvodu nedôstojného správania návštevníka prijímateľa sociálnej služby, ak návštevník je pod vplyvom alkoholu a existuje odôvodnený predpoklad, že jeho spôsob života a správanie môže ohroziť prijímateľov sociálnej služby zariadenia.
4. Prijímatelia sociálnej služby prijímajú návštevy v spoločenských priestoroch zariadenia, vo svojej izbe po predchádzajúcom súhlase spolubývajúceho.
5. Návštevníci sú povinní zapísať sa do knihy návštev vo vstupnej hale zariadenia a ohlásiť návštevu službu konajúcim pracovníkom ošetrovateľského úseku, ktorí dbajú na to, aby prijímateľ sociálnej služby s návštevou súhlasil a aby priebeh návštevy nenarušil jeho pohodlie.
6. Návštevy nesmú rušiť pokoj a poriadok v zariadení alebo narúšať liečebný a diétny režim prijímateľov sociálnej služby. Musia rešpektovať súkromie spolubývajúcich prijímateľov sociálnej služby.
7. ZpS a DSS môže za účelom udržania sociálnych väzieb prijímateľa sociálnej služby s rodinou alebo partnerom poskytnúť na prechodnú dobu ubytovanie rodinnému príslušníkovi prijímateľa sociálnej služby. O poskytovaní takéhoto ubytovania a bližších podmienkach rozhoduje riaditeľ zariadenia.

### Článok 11 - Kultúrny, spoločenský a duchovný život v zariadení

1. Prijímatelia sociálnej služby zariadenia sa môžu podľa svojho záujmu a zdravotného stavu zúčastňovať na kultúrnom a spoločenskom živote v zariadení. Kultúrno-spoločenské aktivity zabezpečujú sociálni pracovníci v úzkej spolupráci s pracovníkmi ošetrovateľského úseku.
2. V zariadení sú vytvárané podmienky aj na individuálnu kultúrnu činnosť prijímateľov sociálnej služby (čítanie kníh a časopisov, sledovanie televízie, ...) vo všetkých


 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

spoločných priestoroch, pokiaľ tým nie je rušený pokoj ostatných prijímateľov sociálnej služby zariadenia.

3. Požičiavanie kníh zabezpečuje sociálny pracovník v spolupráci s Kysuckou knižnicou v Čadci.
4. Prijímateľ sociálnej služby môže so súhlasom riaditeľa zariadenia používať vlastný televízny prijímač, rozhlasový prijímač, magnetofón, a pod., pokiaľ tým neruší spolubývajúcich. Poplatky za užívanie vlastného elektrospotrebiča hradí zo svojich prostriedkov. Súčasne hradí náklady, spojené s uvedením elektrospotrebiča do prevádzky a následnú údržbu a revíziu.
5. Prijímatelia sociálnej služby môžu odoberať súkromne dennú tlač a časopisy, ktoré si hradia zo svojich prostriedkov.
6. Duchovné potreby prijímateľov sociálnej služby sú v zariadení zabezpečené v spolupráci s duchovným obce, ktorý navštevuje zariadenie po dohode s prijímateľmi sociálnej služby a vedúcim pracovníkom pracoviska Čierne. Prijímatelia sociálnej rešpektujú vierovyznanie spoluobčanov.
7. Prijímateľ sociálnej služby môže požiadať sociálnych pracovníkov alebo pracovníkov ošetrovateľského úseku na oddelení o zabezpečenie duchovných služieb (najmä zabezpečenie vysluhovania sviatosti). Zamestnanci sú povinní rešpektovať vierovyznanie prijímateľa sociálnej služby a v rámci možnosti mu pomôcť pri uspokojovaní jeho duchovných potrieb.
8. Zabezpečovanie duchovných služieb koordinujú sociálni pracovníci v spolupráci s pracovníkmi ošetrovateľského úseku.

## Článok 12 - Zájmová činnosť

1. Prijímateľ sociálnej služby zariadenia sa môže venovať svojej záujmovej činnosti, pokiaľ táto činnosť alebo jej rozsah:
  - a) nie je na úkor jeho zdravia,
  - b) nenarúša pokoj,
  - c) neohrozuje zdravie ostatných prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia alebo iných osôb,
  - d) pokiaľ záujmovú činnosť dovoľujú podmienky a vybavenie zariadenia.

 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0


2. Zájmovú činnosť, voľno časové aktivity prijímateľov sociálnej služby koordinujú sociálni pracovníci zariadenia, v úzkej spolupráci s pracovníkmi ošetrovateľského úseku.

### Článok 13 - *Dobrovoľná pracovná činnosť*

1. Prijímatelia sociálnej služby zariadenia sa môžu po dohode so sociálnym pracovníkom a s pracovníkom ošetrovateľského úseku a v závislosti na svojom zdravotnom stave dobrovoľne zapojiť do drobných domácich činností:
  - a) pomoc pri dennom poriadku svojich izieb (vetranie, ustielanie postele, utieranie prachu), pri starostlivosti o svoje osobné veci ...
  - b) pomoc pri udržiavaní poriadku v iných miestnostiach (najmä spoločných priestoroch),
  - c) pri iných činnostiach v prospech kvalitnejšieho a krajšieho života v zariadení (vianočná, veľkonočná výzdoba, príprava kultúrnych podujatí, ...)
2. Prijímatelia sociálnej služby sa môžu podieľať aj na úprave okolia zariadenia, výsadbe kvetov, údržbe zelene, čistení verejného priestranstva (po dohode so sociálnym pracovníkom a pracovníkom ošetrovateľského úseku ).

### Článok 14 - *Výplata dôchodkov*

1. Výplata dôchodkov (po odrátaní úhrady za pobyt v zariadení ) je každý 15. deň v mesiaci alebo najbližší pracovný deň pre:
  - a) dôchodky vyplácané hromadným poukazom zo Sociálnej poisťovne (zmeny termínov oznamuje písomne Sociálna poisťovňa Bratislava),
  - b) pre dôchodky a príjmy prichádzajúce z osobných účtov občanov (zákonných zástupcov) na bežný účet cudzích prostriedkov.
2. Dôchodok alebo iný príjem doručený poštovým peňažným poukazom, príp. v hotovosti do depozitnej pokladne zariadenia, bude prijímateľovi sociálnej služby vyplatený (po odrátaní úhrady za pobyt v zariadení ) do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia.

 ZpS a DSS  Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

3. Zostatok dôchodku (po odrátaní úhrady za pobyt v zariadení ) vypláca poverený zamestnanec sociálneho úseku a zodpovedný sociálny pracovník v kancelárii sociálneho pracovníka zariadenia.
4. Prijímateľom sociálnej služby s nepriaznivým zdravotným stavom je zostatok dôchodku vyplácaný priamo na izbe.
5. V prípade nepriaznivého zdravotného stavu je za hospodárenie s finančnými prostriedkami zodpovedný sociálny pracovník na základe písomnej dohody s prijímateľom sociálnej služby.


#### Článok 15 - Poštové zásielky

Poštové zásielky sú prijímateľom sociálnej služby doručované podľa pravidiel Slovenskej pošty:

- a) poštové zásielky, tlač a balíky sú prevzaté zodpovedným zamestnancom prevádzkovo-ekonomického úseku na pošte Čadca,
- b) doporučené zásielky, balíky a peňažné zásielky sú doručované prijímateľovi sociálnej služby zodpovedným sociálnym pracovníkom po prevzatí na prevádzkovo-ekonomickom úseku pracoviska Čadca – Žiarec,
- c) na pracovisko Čierne priamo pracovníkmi pošty.

#### Článok 16 – Výbor prijímateľov sociálnej služby


1. Výbor prijímateľov sociálnej služby zastupuje prijímateľov sociálnej služby v jednaní s vedením zariadenia, s nadriadenými orgánmi v otázkach, ktoré sa týkajú všetkých prijímateľov sociálnej služby alebo skupiny prijímateľov sociálnej služby.
2. Výbor prijímateľov sociálnej služby plní najmä tieto úlohy:
  - a) výchovne pôsobí na prijímateľov sociálnej služby, aby ich správanie a vystupovanie, vzájomné vzťahy i vzťah k zamestnancom zariadenia boli čo najlepšie, aby prijímatelia sociálnej služby dodržiavali Domáci poriadok a podľa možností sa podieľali na plnení úloh zariadenia,

 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

- b) iniciatívne spolupracuje s vedením zariadenia pri organizovaní kultúrnej, záujmovej a dobrovoľnej pracovnej činnosti,
  - c) podieľa sa na činnosti stravovacej komisie zariadenia a tým tiež na zabezpečení vhodného stravovania prijímateľov sociálnej služby a kultúrneho stolovania.
3. Pri plnení svojich úloh spolupracuje Výbor prijímateľov sociálnej služby s vedením zariadenia.
  4. Podľa potreby môže Výbor obyvateľov vytvárať komisie pre jednotlivé druhy činnosti (napr. kultúrnej, priestupkovej .....).

### Článok 17 - *Pripomienky a sťažnosti*

1. Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby, opatrovníkov či rodinných príslušníkov na kvalitu, spôsob poskytovania sociálnych služieb alebo na konanie a správanie zamestnancov zariadenia, sú prijímané a vybavované v súlade so Zásadami pri vybavovaní sťažností v podmienkach ZpS a DSS Čadca.
2. Zariadenie má zriadenú knihu sťažností, v ktorej eviduje, kedy bola sťažnosť podaná, čo bolo obsahom sťažnosti, kto a akým spôsobom sťažnosť vybavoval, doba, kedy bola sťažnosť vybavená. Kniha sťažností je umiestnená na úseku riaditeľa.
3. Prijímatelia sociálnej služby zariadenia majú možnosť podávať svoje pripomienky, návrhy a podnety denne do schránky umiestnenej vo vestibule takto označenej.
- 3a. Zariadenie pre kontinuálne zlepšovanie podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb vykonáva prieskum spokojnosti klientov formou anonymných dotazníkov. Ich vyhodnotenie je podkladom pri prijímaní opatrení a vykonaní nápravy zistených nedostatkov.
4. Drobné pripomienky (ktoré nie sú sťažnosťou) rieši vedúci pracovník pracoviska Čierne a zodpovedný sociálny pracovník operatívne v spolupráci so zodpovednými zamestnancami.
5. Riaditeľ zariadenia kontroluje riešenie sťažností užívateľov a pravidelne ich vyhodnocuje na poradách zamestnancov.


 ZpS a DSS  Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

### Článok 18 - *Zodpovednosť za škody*

1. Prijímateľ sociálnej služby zariadenia zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil (úmyselne, z nedbanlivosti, pod vplyvom alkoholu) na majetku zariadenia, majetku inej organizácie, na majetku alebo zdraví iného prijímateľa sociálnej služby, zamestnancov a iných osôb.
2. Ak spôsobil škodu viac prijímateľov sociálnej služby, zodpovedajú za ňu podľa svojej účasti.
3. O miere zavinenia a náhrade škody, rozhodne komisia zostavená riaditeľom zariadenia.
4. Prijímateľ sociálnej služby zariadenia je povinný upozorniť riaditeľa zariadenia, vedúcich zamestnancov, sociálnych pracovníkov, prípadne iného zamestnanca na škodu, ktorá vznikla, alebo by mohla vzniknúť zariadeniu, prijímateľom sociálnej služby, alebo návštevníkom zariadenia.


### Článok 19 - *Porušovanie domáceho poriadku a predpisov, sankcie*

1. Za závažné porušovanie predpisov a poriadku sa považuje najmä :
  - a) požívanie alkoholických nápojov v priestoroch zariadenia,
  - b) donáška alkoholických nápojov do zariadenia,
  - c) fyzické útoky na personál, spolubývajúcich prípadne návštevníkov,
  - d) akékoľvek neoprávnené a hrubé slovné napádanie zamestnancov zariadenia alebo prijímateľov sociálnej služby,
  - e) hádky alebo nevhodné správanie k návšteve,
  - f) opakované porušovanie domáceho poriadku,
  - g) poškodzovanie majetku zariadenia, majetku prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov alebo návštevníkov,
  - h) krádeže,
  - i) vyvolávanie verejného pohoršenia,
  - j) žobranie alebo vydieranie prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov a návštevníkov zariadenia,
  - k) využívanie vymedzených priestorov na iné účely, na ktoré boli určené,

 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014
	Vydanie            1	Výtlačok            1	Zmena                0	Strana 24 (celkom27)

- l) úmyselné poškodzovanie dobrého mena spolubývajúcich, personálu ako i zariadenia celkom.
2. Pri nadmernom požívaní alkoholických nápojov a pri následnom stave opitosti, keď prijímateľ sociálnej služby nedbá na pokyny personálu, chová sa výtržnícky, ohrozuje ostatných prijímateľov sociálnej služby, alebo personál – budú privolaní k spolupráci príslušníci PZ SR. O uvedenom správaní prijímateľa sociálnej služby bude spísaný písomný záznam (zodpovedný pracovník ošetrovateľského úseku, zodpovedný sociálny pracovník).
  3. Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb má právo stanoviť prídely finančných prostriedkov pre prijímateľa sociálnych služieb, ktorý je schopný hospodáriť s finančnými prostriedkami, nie je zbavený spôsobilosti na právne úkony, ale poruší ustanovenia Domáceho poriadku, tým že požije alkoholické nápoje v priestoroch zariadenia, prinesie alkoholické nápoje alebo iné omamné látky do zariadenia. Finančné prostriedky prijímateľovi sociálnej služby budú predeľované maximálne na tri dni.
  4. V prípade prijímateľa sociálnej služby, ktorý opakovane porušuje predpisy, domáci poriadok, správa sa neprístojne, hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie a zodpovedným sociálnym pracovníkom sa nepodarilo vykonať nápravu, pristúpi sa týmto opatreniam:
    - a) ústny pohovor na úrovni vedúceho pracovníka pracoviska Čierne, o ktorom bude spracovaný písomný záznam za účasti zodpovedných pracovníkov ošetrovateľského a sociálneho úseku,
    - b) ústny pohovor na úrovni riaditeľa, o ktorom bude spracovaný písomný záznam za účasti zodpovedných pracovníkov ošetrovateľského a sociálneho úseku,
    - c) na základe návrhu zodpovedného sociálneho pracovníka je možné zvýšiť poplatok za starostlivosť jednorazovo. Jednorazová úhrada za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny, alebo upratovanie častejšie, ako je stanovené osobitným predpisom sa určuje prijímateľom sociálnej služby v ZpS a DSS Čadca v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod. :



 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

ba/ ak prijímateľ sociálnej služby znečistí podlahu zariadenia v obytnej miestnosti, ktorú obýva, prípadne príslušenstvo obytnej miestnosti, zvratkami, močom, alebo stolicou, určuje sa mu úhrada za upratovanie, čistenie a hygienickú pomoc v sume **5 €**

bb/ ak prijímateľ sociálnej služby znečistí podlahu zariadenia v obytnej miestnosti, ktorú obýva, prípadne príslušenstvo obytnej miestnosti a znečistí lôžko zvratkami, močom, alebo stolicou, určuje sa mu úhrada za upratovanie, pranie a čistenie, prípadne hygienickú pomoc vo výške

**10 €**

bc/ ak prijímateľ sociálnej služby znečistí podlahu zariadenia v spoločných priestoroch, zvratkami, močom, alebo stolicou, určuje sa mu úhrada za upratovanie, pranie a čistenie, prípadne hygienickú pomoc vo výške


**15 €**

bd/ ak prijímateľ sociálnej služby v zariadení zničí, alebo poškodí majetok v zariadení za okolností, ktoré sú spomínané v tomto bode 2 tohto článku, znečistí zariadenie vo väčšom rozsahu určuje sa mu výška úhrady za opravu, pranie, čistenie a poskytnutú hygienickú službu vo výške

**20 €**


d) **po treťom uložení sankcie za to isté porušenie domáceho poriadku** - ukončenie poskytovania starostlivosti jednostranným vypovedaním Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 74 ods. 14 písm. a) zákona číslo 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

5. Uhradenie jednorazovej úhrady podľa čl. 19 bodu 3b) nenahrádza povinnosť prijímateľa nahradiť škodu na majetku ZpS a DSS Čadca, ktorú spôsobil prijímateľ pod vplyvom alkoholu, omamnej látky, či drogy.
6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť jednorazovú úhradu do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

## Článok 20 – **Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd**

1. Prijímateľovi sociálnej služby sa zaručuje sloboda pohybu a pobytu.
2. Prijímateľovi sociálnej služby sa zaručuje sloboda myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery.
3. Prijímateľ sociálnej služby má právo byť bez náboženského vyznania.
4. Prijímateľ sociálnej služby má právo verejne prejavovať svoje zmýšľanie.
5. Prijímateľ sociálnej služby má právo slobodne prejavovať svoje náboženstvo alebo vieru sám alebo spoločne s inými, súkromne alebo verejne, bohoslužbou, náboženskými úkonmi, zachovávaním obradov alebo zúčastňovať sa na jeho vyučovaní.
6. Prijímateľ sociálnej služby má slobodu prejavu a má zaručené právo na informácie.
7. Prijímateľ sociálnej služby má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom.
8. Prijímateľ sociálnej služby má právo slobodne vyhľadávať, prijímať a rozširovať idey a informácie bez ohľadu na hranice štátu.
9. Prijímateľovi sociálnej služby sa zaručuje petičné právo.
10. Prijímateľ sociálnej služby má právo sám, alebo s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na štátne orgány a orgány územnej samosprávy so žiadosťami.
11. Prijímateľovi sociálnej služby sa zaručuje právo pokojne sa združovať a zhromažďovať.
12. Prijímateľ sociálnej služby má právo zúčastňovať sa v zariadení na správe vecí verejných priamo alebo slobodnou voľbou svojich zástupcov.
13. Prijímateľovi sociálnej služby sa zaručuje listové tajomstvo, tajomstvo dopravovaných správ a iných písomností, ochrana osobných údajov, tajomstvo správ podávaných telefónom, telegrafom alebo iným podobným zariadením.
14. Prijímateľovi sociálnej služby sa zaručuje ochrana pred diskrimináciou, ochrana pred neľudským zaobchádzaním, ponižujúcim zaobchádzaním, ochrana pred trestaním,

 ZpS a DSS Čadca- Žiarec	<b>Domáci poriadok upravený pre podmienky pracoviska Čierne</b>			IN - 09/2014		
	Vydanie	1	Výtlačok	1	Zmena	0

vykorisťovaním, ochrana pred fyzickým násilím, psychickým násilím a sexuálnym násilím .

### Článok 21 - Záverečné ustanovenia

1. Domáci poriadok je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov, známych pohybujúcich sa v priestoroch zariadenia.
2. Domáci poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov zariadenia ZpS a DSS Čadca. Porušenie ustanovení bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.
3. Domáci poriadok je vypracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Domáci poriadok bol prerokovaný so zástupcami prijímateľov sociálnej služby – Výborom obyvateľov a zodpovednými zamestnancami zariadenia a bude priebežne aktualizovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.

Riaditeľom poverený zamestnanec sociálneho úseku oboznámi s týmto poriadkom všetkých prijímateľov sociálnej služby. Zamestnancov zariadenia (zamestnancov preukázateľným spôsobom) oboznámi s týmto poriadkom vedúci pracovník zodpovedného úseku v čo najkratšej dobe po nadobudnutí účinnosti.

1. Zodpovedný sociálny pracovník oboznámi s týmto domácim poriadkom každého nastupujúceho prijímateľa sociálnej služby do 5 dní od dňa nástupu.
2. Domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.11.2014.
3. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší smernica Domáci poriadok zo dňa 28.02.2013

V Čadci, 31.10.2014

.....  
PhDr. Eva Larišová  
riaditeľka ZpS a DSS Čadca